

差旅费报销单

单位：

年 月 日

附件 张

出差人姓名			职务					同行人数				出差事由						到达地点			
起止时间及地点								交通费				住宿费		伙食补助费			市内交通包干费		其他		
年	月	日	起点	年	月	日	终点	火车	汽车	飞机	轮船	天数	金额	天数	标准	金额	天数	金额	项目	金额	
小 计																					
合计金额（大写）人民币 仟 佰 拾 元 角 分 元																					

单位主管

审核

报销人